



**KAMLA NEHRU INSTITUTE OF TECHNOLOGY,  
SULTANPUR (U.P)- 228118**

**Phone & Fax - 05362-240454**

---

**INVITATION OF QUOTATIONS FOR AMC OF RO PLANTS & WATER COOLERS FOR HOSTELS**

To

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dear Sir,

Sub : INVITATION FOR QUOTATIONS

1. You are invited to submit your most competitive quotation for the following AMC:-

Brief Description: **As per Annexures attached**

2. Government of India has received a credit from the International Development Association (IDA) in various currencies towards the cost of the TEQIP-II Project and intends to apply part of the proceeds of this credit to eligible payments under the contract for which this invitation for quotations is issued.
3. The **Director KNIT Sultanpur(UP)**, invites bids for civil works detailed in the Annexures
4. Bidding documents may be downloaded from the institute website [www.knit.ac.in](http://www.knit.ac.in)
5. To assist you in the preparation of your quotation, we are enclosing the following:
  - i. Detailed Bill of Quantities,
  - ii. Terms , Conditions & Instructions to Bidders for AMC;
6. Bids must be delivered to the office of the world bank Maintenance Cell/ TEQIP-II Cell , K.N.I.T. Sultanpur-228118 (UP) before the stipulated date and time on OR before 15:00 hrs on date 06/10/2016 and will be opened on same day at 15:30 hrs .

We look forward to receiving your quotations and thank you for your interest in this project.

Sd/-

**Chairman**

On behalf of the

Director, K.N.I.T.Sultanpur(UP) – 228118

### Instruction to bidders

1. Quotation shall remain valid for a period not less than **90 days** after the deadline date specified for submission.
2. Each downloaded duly quoted package should be submitted along with nationalized/scheduled bank demand draft of appropriate amount as an Earnest money deposit (EMD) in favour of “Director, K.N.I.T. Sultanpur (UP), (@2% for each package), else bid(s) is/are liable for rejection in toto. **Separate draft of EMD** should be for each package.
3. Rate must be quoted item wise only. Rate quoted in Percentage or in other form will not be considered. All duties, taxes and other levies payable by the contractor under the contract shall be included in the total price.
4. The contract shall be for the whole AMC as described in the Bill of quantities and technical specifications. Corrections, if any, shall be made by crossing out, initialling, dating and re writing.
5. The rates quoted by the bidder shall be fixed for the duration of the contract and shall not be subject to adjustment on any account. Any quotation received after the deadline for submission of quotations will be rejected and returned unopened to the bidder.
6. Each bidder shall submit only one quotation. The rates should be quoted in Indian Rupees only.
7. Qualification of the bidders – The bidder shall provide qualification information which shall include.
  - (a) Total monetary value of civil / Refurbishment/AMC/Maintenance works performed on last three years
  - (b) Income tax clearance certificate of PAN No. from the concerned IT circle.
  - (c) Details of any litigation, current or during the last 3 years in which the bidder is involved, the parties concerned and disputed amount in each case.
8. The bidder shall seal the quotation in an envelope addressed to the **Director KNIT Sultanpur(UP)**. The envelope will also bear the following identification:-

Quotation for \_\_\_\_\_ (Name of the Contract)  
Do not open before \_\_\_\_\_ (time and date of quotation opening).
9. Information relating to evaluation of quotations and recommendations for the award of contract shall not be disclosed to bidders or any other persons not officially concerned with the process until the award to the successful bidder is announced.
10. Payments to the party for the AMC may be released in the following manner:-

**Payment of 50% amount after agreement and rest 50% after 03 months**
11. Within 15 days of receiving letter of acceptance, the successful bidder shall deliver the performance security (either a bank guarantee /bank draft/NSC in favour of the **Director KNIT Sultanpur(UP)** for an amount equivalent of **50 %** of the contract price. The Performance Security shall be valid till the expiry of the AMC
12. The **Director KNIT Sultanpur(UP)** reserve the right to accept or reject any bid and to cancel the bidding process and reject all bids at any time prior to the award of contract.
13. All legal disputes are subjects to the jurisdiction of **Sultanpur (UP)** court only.

**QUOTATION**

Description of the AMC:

To:

Subject : AMC of.....

Reference : Letter No.....dated.....from.....

Sir,

We offer to execute the AMC described in your letter referred to above in accordance with the Conditions of Contract enclosed therewith, for a total Contract Price of -

Rs.\*\* \_\_\_\_\_ [in figures]

Rs. \_\_\_\_\_ [in words].

This quotation and your written acceptance of it shall constitute a binding contract between us. We understand that you are not bound to accept the lowest or any quotation you receive.

We hereby certify that we have taken steps to ensure that no person acting for us or on our behalf will engage in bribery.

We hereby confirm that this quotation is valid for 90 days as required in the Instructions to Bidders.

Yours faithfully,

Authorized Signature : \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Name & Title of Signatory: \_\_\_\_\_

Name of Bidder : \_\_\_\_\_

Address : \_\_\_\_\_

**Bill of Qty.**

**Nk=kol lœa R.O. Plant o R.O. dsol'ld vuj{k.k (A.M.C.)**

Ø0	mi dj.k dk foøj.k	Nk=kol dk uke	I g'Xu foøj.k ds vuø kj ifro'ld (A.M.C.) vuøfur 0; ; (Rs.)
01	250 Liter/Hrs. Capacity dk R.O. Plant	1- jkekuøe Nk=kol	
		2- U; weŒŒ h Nk=kol	
02	50/100 Liter/Hrs. Capacity dk R.O. Plant	1- ch, l - Nk=kol	
		2 xkxhZ Nk=kol	
		3 vk; ØkV V Nk=kol	
		4 XYZ foø	
		5 vkYM eŒŒ h Nk=kol	
		6 [kkd yk Nk=kol	
<b>Total 'A'</b>			

**Nk=kol lœayxs Water Cooler dsol'ld vuj{k.k dk;Z**

Ø0	mi dj.k dk foøj.k	Nk=kol dk uke	I g'Xu foøj.k ds vuø kj ifro'ld (A.M.C.) vuøfur 0; ; (Rs.)
01	150 Liter Capacity dk Water Cooler (Votas Make)	1- jkekuøe Nk=kol	
		2- XYZ foø	
		3- vkYM ch, l - Nk=kol	
		4- U; weŒŒ h Nk=kol	
		5- vk; ØkV V Nk=kol	
02	100 Liter Capacity dk Water Cooler (Usha Make)	1- vkYM eŒŒ h Nk=kol	
<b>Total 'B'</b>			
<b>Total 'A'</b>			
<b>Grant Total 'A'+ 'B'</b>			

### 150 लीटर क्षमता के वाटर कूलर के वार्षिक अनुरक्षण का कार्य (सम्पूर्ण कार्य)

#### वाछिंत कार्य

01. प्रत्येक छः माह के भीतर (वर्ष में दो बार) कंडेसर क्वाइल सर्विसिंग।
02. वाटर कूलर में कोई भी फाल्ट आने पर (कम्प्रेसर रिप्लेसमेंट, फैन मोटर, कंडेसर, थर्मोस्टेट कंडेसर क्वाइल बदलने, गैस चार्जिंग इत्यादि) सम्पूर्ण मरम्मत कार्य।
03. वाटर कूलर वॉडी में रिपेयर, पुशकाक खराब होने पर बदला जायेगा तथा वाटर कूलर से सम्बन्धित अन्य सभी कार्य।

#### नियम व शर्तें

01. फर्म द्वारा वर्ष में आवश्यकतानुसार कम से कम दो बार टेक्नेशियन भेजकर सर्विसिंग कराना होगा एवं संतोषजनक प्रमाणपत्र प्राप्त कर बिल प्रस्तुत किया जायेगा।
02. उपकरण में खराबी होने पर फर्म को एस0एम0एस0/मेल/फोन काल द्वारा सूचित किया जायेगा। फर्म द्वारा उपकरण की खराबी को दो दिनों के अंदर ठीक कर दिया जायेगा।
03. फर्म द्वारा निर्धारित शर्त का पालन न होने की दशा में संस्थान द्वारा रू0 50/— (per day upto a max of 10% of work ordered amount after that order may be treated as cancelled)का आर्थिक दण्ड लगाया जायेगा जिसे फर्म के बिल से काट लिया जायेगा।

### 100 लीटर क्षमता के वाटर कूलर के वार्षिक अनुरक्षण का कार्य (सम्पूर्ण कार्य)

#### वाछिंत कार्य

01. प्रत्येक छः माह के भीतर (वर्ष में दो बार) कंडेसर क्वाइल सर्विसिंग।
02. वाटर कूलर में कोई भी फाल्ट आने पर (कम्प्रेसर रिप्लेसमेंट, फैन मोटर, कंडेसर, थर्मोस्टेट कंडेसर क्वाइल बदलने, गैस चार्जिंग इत्यादि) सम्पूर्ण मरम्मत कार्य।
03. वाटर कूलर वॉडी में रिपेयर, पुशकाक खराब होने पर बदला जायेगा तथा वाटर कूलर से सम्बन्धित अन्य सभी कार्य।

#### नियम व शर्तें

01. फर्म द्वारा वर्ष में आवश्यकतानुसार कम से कम दो बार टेक्नेशियन भेजकर सर्विसिंग कराना होगा एवं संतोषजनक प्रमाणपत्र प्राप्त कर बिल प्रस्तुत किया जायेगा।
02. उपकरण में खराबी होने पर फर्म को एस0एम0एस0/मेल/फोन काल द्वारा सूचित किया जायेगा। फर्म द्वारा उपकरण की खराबी को दो दिनों के अंदर ठीक कर दिया जायेगा।
03. फर्म द्वारा निर्धारित शर्त का पालन न होने की दशा में संस्थान द्वारा रू0 50/— (per day upto a max of 10% of work ordered amount after that order may be treated as cancelled)का आर्थिक दण्ड लगाया जायेगा जिसे फर्म के बिल से काट लिया जायेगा।

250 लीटर/घंटा के आर0ओ0 प्लान्ट के वार्षिक अनुरक्षण का कार्य (सम्पूर्ण कार्य)

वाञ्छित कार्य

01. प्रत्येक वर्ष में दो बार सर्विसिंग। कार्बन, मेम्ब्रेन, बाउल फिल्टर वर्ष में एक बार बदलना।
02. आर0 ओ0 प्लान्ट में कोई भी फाल्ट आने पर मोटर, एस0एम0पी0एस0 मोटर इत्यादि सामान आवश्यकतानुसार तथा आर0 ओ0 प्लान्ट से सम्बन्धित सम्पूर्ण कार्य।

नियम व शर्तें

01. फर्म द्वारा वर्ष में आवश्यकतानुसार कम से कम दो बार टेक्नेशियन भेजकर सर्विसिंग कराना होगा एवं संतोषजनक प्रमाणपत्र प्राप्त कर बिल प्रस्तुत किया जायेगा। उपकरण ठीक से कार्य कर रहा है इसे फर्म द्वारा स्वतः सुनिश्चित करना होगा।
02. उपकरण में खराबी होने पर फर्म को एस0एम0एस0/मेल/फोन काल द्वारा सूचित किया जायेगा। फर्म द्वारा उपकरण की खराबी को दो दिनों के अंदर ठीक कर दिया जायेगा।
03. फर्म द्वारा निर्धारित शर्त का पालन न होने की दशा में संस्थान द्वारा रू0 50/— (per day upto a max of 10% of work ordered amount after that order may be treated as cancelled) का आर्थिक दण्ड लगाया जायेगा जिसे फर्म के बिल से काट लिया जायेगा।

100 लीटर/घंटा के आर0ओ0 प्लान्ट के वार्षिक अनुरक्षण का कार्य (सम्पूर्ण कार्य)

वाञ्छित कार्य

01. प्रत्येक वर्ष में दो बार सर्विसिंग। कार्बन, मेम्ब्रेन, बाउल फिल्टर वर्ष में एक बार बदलना।
02. आर0 ओ0 प्लान्ट में कोई भी फाल्ट आने पर मोटर, एस0एम0पी0एस0 मोटर इत्यादि सामान आवश्यकतानुसार तथा आर0 ओ0 प्लान्ट से सम्बन्धित सम्पूर्ण कार्य।

नियम व शर्तें

03. फर्म द्वारा वर्ष में आवश्यकतानुसार कम से कम दो बार टेक्नेशियन भेजकर सर्विसिंग कराना होगा एवं संतोषजनक प्रमाणपत्र प्राप्त कर बिल प्रस्तुत किया जायेगा। उपकरण ठीक से कार्य कर रहा है इसे फर्म द्वारा स्वतः सुनिश्चित करना होगा।
04. उपकरण में खराबी होने पर फर्म को एस0एम0एस0/मेल/फोन काल द्वारा सूचित किया जायेगा। फर्म द्वारा उपकरण की खराबी को दो दिनों के अंदर ठीक कर दिया जायेगा।
05. फर्म द्वारा निर्धारित शर्त का पालन न होने की दशा में संस्थान द्वारा रू0 50/— (per day upto a max of 10% of work ordered amount after that order may be treated as cancelled) का आर्थिक दण्ड लगाया जायेगा जिसे फर्म के बिल से काट लिया जायेगा।

50 लीटर/घंटा के आर0ओ0 प्लान्ट के वार्षिक अनुरक्षण का कार्य (सम्पूर्ण कार्य)

वाञ्छित कार्य

01. प्रत्येक वर्ष में दो बार सर्विसिंग। कार्बन, मेम्ब्रेन, बाउल फिल्टर वर्ष में एक बार बदलना।
02. आर0 ओ0 प्लान्ट में कोई भी फाल्ट आने पर मोटर, एस0एम0पी0एस0 मोटर इत्यादि सामान आवश्यकतानुसार तथा आर0 ओ0 प्लान्ट से सम्बन्धित सम्पूर्ण कार्य।

नियम व शर्तें

03. फर्म द्वारा वर्ष में आवश्यकतानुसार कम से कम दो बार टेक्नेशियन भेजकर सर्विसिंग कराना होगा एवं संतोषजनक प्रमाणपत्र प्राप्त कर बिल प्रस्तुत किया जायेगा। उपकरण ठीक से कार्य कर रहा है इसे फर्म द्वारा स्वतः सुनिश्चित करना होगा।
04. उपकरण में खराबी होने पर फर्म को एस0एम0एस0/मेल/फोन काल द्वारा सूचित किया जायेगा। फर्म द्वारा उपकरण की खराबी को दो दिनों के अंदर ठीक कर दिया जायेगा।
05. फर्म द्वारा निर्धारित शर्त का पालन न होने की दशा में संस्थान द्वारा रू0 50/— (per day upto a max of 10% of work ordered amount after that order may be treated as cancelled) का आर्थिक दण्ड लगाया जायेगा जिसे फर्म के बिल से काट लिया जायेगा।